



COMUNE DI SAN MICHELE DI GANZARIA

(Città Metropolitana di Catania)

UFFICIO TECNICO

Via Roma n. 82

95040 San Michele di Ganzaria (CT)

Tel. 0933.971011 – Fax 0933.976922

Mail: ufficiotecnico@comune.sanmichelediganzaria.ct.it

Pec: ufficiotecnico@pec.comune.sanmichelediganzaria.ct.it

CONVENZIONE

Oggetto della Convenzione: Affidamento in gestione del campetto polivalente di via Enrico Berlinguer.

Nell'anno DUEMILAVENTISEI del giorno....., alle ore....., presso la sede comunale sono presenti:

- A.S. _____, con sede in _____, nella persona del Responsabile legale Sig. _____, nato a _____ e residente a _____ in via _____ di seguito citato con il nome di Concessionario;
- COMUNE DI SAN MICHELE DI GANZARIA, c.f.: _____, nella persona del Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale Dott. Ing. Antonio Furia, c.f.: _____ residente a _____ in via _____ di seguito citato con il nome di CONCESSORE

CHE

Convengono come di seguito esplicitato:

ART. 1 ENTE CONCESSORE

COMUNE DI SAN MICHELE DI GANZARIA

Ufficio di riferimento: UFFICIO TECNICO COMUNALE

Responsabile: DOTT. ING. ANTONIO FURIA

ART. 2

OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Oggetto della concessione è il campetto polivalente di via Enrico Berlinguer.

La struttura si intende compresa di spogliatoi, servizi igienici e aree a verdi circostanti.

La concessione, che avrà la durata di mesi 9 (nove) a decorrere dalla firma della convenzione, consiste nella gestione e custodia del bene in oggetto

ART. 3

OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il CONCESSIONARIO, per tutto il periodo di vigenza della concessione, si impegna ad eseguire quanto descritto nei seguenti punti:

1. Di impegnarsi ad eseguire, nel periodo di vigenza della concessione, gli interventi di ordinaria manutenzione delle strutture sportive e dell'intera area attinente e tutti gli obblighi derivanti dal contratto, esonerando il Comune dai relativi costi di gestione e manutenzione ordinaria;
2. Di non installare strutture e attrezzi fissi che possano ridurre la disponibilità di spazio o creare intralcio al libero accesso, previa autorizzazione comunale;
3. Di avere adeguata copertura assicurativa;
4. Di avere la possibilità per l'Ente di continuare a introitare l'importo dei tickets nelle fasce temporali in cui la Società non utilizza la struttura;
5. Di avere la possibilità per le società di introitare gli incassi delle attività a compensazione delle spese di custodia, apertura e chiusura della struttura e manutenzione etc;
6. Di mettere a disposizione gratuita, a favore dell'Amministrazione Comunale degli impianti per un numero di 10 giornate all'anno in periodi da concordare preventivamente;
7. Di assumersi, per il periodo di vigenza della concessione, ogni qualsiasi responsabilità ed oneri inerenti lo svolgimento delle prestazioni da parte dei propri operatori e da eventuali danni che possano essere causati a sé, a cose e a terzi, liberando il Comune da ogni qualsiasi responsabilità;
8. Stipulare polizza fideiussoria a garanzia o deposito cauzionale degli obblighi assunti con il presente atto, pari ad € 5.000,00 e di cui si assume l'obbligo al rinnovo della medesima fino alla decorrenza dei termini della concessione stessa;
9. E' fatto divieto al Concessionario di affidare in sub gestione, con o senza corrispettivo e di locare gli impianti oggetto della concessione;
10. Alla scadenza, il Concessionario dovrà restituire gli impianti funzionanti in ogni loro parte.

ART. 4

OBBLIGHI DEL CONCESSORE

L'Ente Concessore deve, attraverso gli uffici competenti, vigilare affinché i lavori di manutenzione ordinaria vengano effettuati in modo corretto.

ART. 5

DURATA E REVOCA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è fissata in mesi 9 (nove) a decorrere dalla sottoscrizione del presente atto. E' escluso il rinnovo tacito. Altresì, la concessione può essere prorogabile fino ad ulteriori tre mesi a seguito di richiesta motivata e valutata dall'Ufficio competente.

La concessione verrà revocata in tutti i casi in cui il Concessionario non rispetterà almeno uno dei punti dell'art. 3 del presente atto e, altresì nei casi di:

1. Usi impropri dell'impianto sportivo e aree connesse;
2. Inosservanza e violazione di leggi e ordinanze anche di natura comunale;
3. Gravi e motivate esigenze di ordine pubblico;

4. Scioglimento della società/associazione sportiva.

La revoca è disposta dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale di autorizzazione alla medesima associazione nuove concessioni prima che siano trascorsi almeno 2 (due) anni. Altresì, il Concessionario dovrà risarcire il Comune per i danni procurati e direttamente addebitabili alla Sua negligenza.

ART. 6 NORME FINALI

Per quanto non specificato nel presente atto, le parti fanno riferimento alle disposizioni del Codice Civile in materia. Per qualunque controversia, il foro competente è quello di Caltagirone.

San Michele di Ganzaria, _____

Il presente atto viene letto e sottoscritto dalle parti.

Per il Comune:

il Responsabile dell'Area Tecnica, Dott. Ing. Antonio Furia _____

Per l'Associazione Sportiva _____, il
legale rappresentante, _____;

Per il privato cittadino _____.